МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Социальные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2025_845.plx
39.03.01 Социология
Социальная и правовая экспертиза

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	62	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	52	52	52	52
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	73,15	73,15	73,15	73,15
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Социальные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10.06.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><i>Цели:</i> способствовать формированию у студентов знаний в области социальных технологий и способности к решению управленческих задач в социальной сфере. Изучение данной дисциплины необходимо для формирования у студентов комплексного видения управленческих проблем имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов. Дисциплина нацелена на подготовку студентов к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление социальными процессами; - научно-исследовательской работе в области управления социальными процессами на местном и региональном уровне; - поиску и получению новой информации, необходимой для решения управленческих задач; - самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.
1.2	<p><i>Задачи:</i> ☐ изучить основные этапы становления социологических концепций социальных технологий в управлении;</p> <p>☐ рассмотреть структуру управленческого процесса;</p> <p>☐ изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования;</p> <p>☐ раскрыть специфику управленческой деятельности в системе государственной службы;</p> <p>☐ рассмотреть использования социальных технологий в государственном управлении различных уровней власти, его влияния на другие социальные институты;</p> <p>☐ проанализировать сущность, понятие и функции социальных технологий как механизма поддержания социального порядка.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая социология
2.1.2	Социология управления
2.1.3	История социологии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Идеология и манипуляция общественным сознанием
2.2.2	Современные социологические теории
2.2.3	Социология социальной работы
2.2.4	Социология безопасности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	
ИД-1.ОПК-4: Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;	
Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;	
ИД-2.ОПК-4: Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;	
Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;	
ИД-3.ОПК-4: Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	
Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	
ИД-4.ОПК-4: Оценивает предлагаемые пути решения социально значимых проблем с точки зрения профессиональных этических норм и рисков коррупции	
Оценивает предлагаемые пути решения социально значимых проблем с точки зрения профессиональных этических норм и рисков коррупции	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Социальные технологии /Лек/	6	20			0	
	Раздел 2. Практические						
2.1	/Пр/	6	52			0	
	Раздел 3.						
3.1	/Ср/	6	62			0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-4.ОПК-4		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-4.ОПК-4		0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-4.ОПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социальные технологии».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов для входного и текущего контроля, вопросов к семинарам, реферата (доклада, развернутого эссе), промежуточной аттестации в форме экзаменационных вопросов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

- Тест
1. Что такое социальная технология?
- 1) совокупность приемов и методов, применяемых для решения социальных проблем путем воздействия на сознание людей и изменения социальной действительности.
 - 2) это строго упорядоченная последовательность организационных мер и операций с целью воздействия на предмет труда.
 - 3) это передача сведений (информации) от кого-то или чего-то кому-то, или чему-то при помощи языка или других знаковых систем
2. Как называется метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных.
- 1) бизнес-симуляция
 - 2) мозговой штурм (брейнсторминг)
 - 3) метод Дельфи
3. Укажите сферы применения социальных технологий.
- 1) государственное управление

- 2) система наказаний
 - 3) расселение людей в городах, сёлах
 - 4) культура и досуг
 - 5) все перечисленные
4. В чем разница специальностей социальный работник и социальный педагог?
- 1) Социальный педагог, в отличие от социального работника, занимается проблемами социального, гуманистического и нравственного воспитания детей и молодежи
 - 2) Разницы нет, это одно и то же
5. Что означает понятие социальная справедливость?
- 1) Всеобщее равенство прав
 - 2) Распределение материальных благ поровну
 - 3) Соответствие роли человека и его социального положения
6. Что такое «социальная работа»?
- 1) Помощь нуждающимся людям.
 - 2) Деятельность благотворительных организаций.
 - 3) Деятельность различных организаций по оказанию помощи нуждающимся гражданам.
 - 4) Профессиональная деятельность по оказанию помощи людям в преодолении трудностей, путем поддержки, защиты, коррекции и реабилитации.
7. С какими науками взаимодействует теория социальной работы? Выберите несколько правильных ответов.
- 1) генетика
 - 2) математика
 - 3) социология
 - 4) история
 - 5) геронтология
 - 6) психология
 - 7) экология
 - 8) педагогика
8. Оценочное суждение различных групп людей о событиях и процессах жизни, затрагивающих их интересы и потребности - это
- 1) общественное мнение
 - 2) социальная работа
 - 3) социальная политика
 - 4) социальная технология
 - 5) сфера услуг
9. Перечислите отрицательное воздействие СМИ на мнение и поведение людей
- 1) манипуляция массовым сознанием
 - 2) ознакомление с событиями происходящими в мире
 - 3) новости культуры и спорта
 - 4) информационная война
10. что означает в переводе от лат. socialis
- 1) социальный
 - 2) общественный
 - 3) бытовой
11. Социальная экспертиза – это
- 1) это анализ окружающей социальной среды;
 - 2) это анализ направленный на определение социальных проблем общества и групп населения;
 - 3) исследование проводимое специалистами, включающие диагностику состояния объекта, установление достоверности информации о нем и окружающей его среде, прогнозирование его последующих изменений и влияние на другие социальные объекты.
12. Перечислите функции социальной экспертизы.
- 1) диагностическая;
 - 2) информационно-контрольная;
 - 3) прогностическая;
 - 4) распорядительно-управленческая;
 - 5) проектировочная.
13. Социальная инновация – это
- 1) это процесс создания новых технологий социальной работы;
 - 2) это нововведение в практику социальной работы;

3) сознательно организуемое нововведение или новое явление в практике социальной работы, формирующиеся на определенном этапе развития общества в соответствии с имеющимися социальными условиями и имеющее целью эффективные позитивные преобразования в социальной сфере.

14. Назовите фазы инновационной деятельности

- 1) фаза анализа;
- 2) фаза распространения и внедрения;
- 3) фаза разработки;
- 4) фаза оценки;
- 5) фаза верификации;
- 6) фаза развития

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Междисциплинарное измерение управления социальным развитием организации.
2. Системный подход к проблеме социального развития организации и ее управления.
3. Факторы социального управления.
4. Социальная сфера и ее факторы.
5. Социальная эволюция в обществе и на предприятии.
6. Специфика управленческого подхода к социальному развитию организации.
7. Управление социальными процессами.
8. Понятие социального управления.
9. Проблемы применения социальных технологий в работе с персоналом.
10. Инновационные социальные технологии.
11. Идеи социальных технологий в современной философии и науке.
12. Предпосылки формирования социально-технологических знаний в современной науке.
13. Системный подход как методология изучения и построения социальных технологий.
14. Методологические средства и процедуры социально-технологической деятельности.
15. Направления и формы социально-технологической деятельности в организации.
16. Технологии социальной диагностики на предприятии: диагностика управленческих решений, диагностика персонала.
17. Инновационная и обучающая деятельность социальных технологов в организации.
18. Диагностика инновационного потенциала организации.
19. Специфика средств и механизмов взаимодействия в коллективе.
20. Типология социальных технологий по видам, сферам и уровням социальной организации.
21. Современные способы организации социологической работы в организации
22. Формирование кадрового резерва организации с использованием социальных технологий.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Междисциплинарное измерение управления социальным развитием организации.
2. Системный подход к проблеме социального развития организации и ее управления.
3. Факторы социального управления.
4. Социальная сфера и ее факторы.
5. Социальная эволюция в обществе и на предприятии.
6. Специфика управленческого подхода к социальному развитию организации.
7. Управление социальными процессами.
8. Понятие социального управления.
9. Проблемы применения социальных технологий в работе с персоналом.
10. Инновационные социальные технологии.
11. Идеи социальных технологий в современной философии и науке.
12. Предпосылки формирования социально-технологических знаний в современной науке.
13. Системный подход как методология изучения и построения социальных технологий.
14. Методологические средства и процедуры социально-технологической деятельности.
15. Направления и формы социально-технологической деятельности в организации.
16. Технологии социальной диагностики на предприятии: диагностика управленческих решений, диагностика персонала.
17. Инновационная и обучающая деятельность социальных технологов в организации.
18. Диагностика инновационного потенциала организации.
19. Специфика средств и механизмов взаимодействия в коллективе.
20. Типология социальных технологий по видам, сферам и уровням социальной организации.
21. Современные способы организации социологической работы в организации
22. Формирование кадрового резерва организации с использованием социальных технологий.

технологий.

Критерии оценки:

Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, дал исчерпывающий и полный, развернутый ответ на вопрос, в ответе показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии «зачтено»/Повышенный уровень

Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, дал исчерпывающий и полный, развернутый ответ на вопрос, в ответе показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки. «зачтено»/ Повышенный уровень

Студент показал знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию,. В целом может аргументировано строить свою речь Зачтено/Пороговый уровень

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами темы. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, специальная терминология не используется Незачтено/Уровень не сформирован

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	ролевая игра	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Экономико-юридический факультет

Кафедра права, философии и социологии

РЕФЕРАТ ПО дисциплине:

Социальные технологии в управлении

(название темы)

Выполнил: студент 117 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

к.и.н., доцент Литягин Е.В.

Горно-Алтайск – 2019

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Социологии» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 10 минут с момента получения им вопросов.